

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3405

Autojen huolenpitopalvelujen hankinta

Rovaniemen kaupungin nykyinen ajoneuvo- ja laitekanta on hankittu pääosin KL-Kuntahankintojen kilpailuttaman puitesopimuksen kautta, jossa sopimustoimittajana on ollut Arval Oy. Arval Oy:n kautta hankitut ajoneuvot on hankittu huoltoleasingsopimuksilla ja niitä on marraskuussa 2023 yhteensä 20 kappaletta, joista 12 tilapalvelukeskuksella, 5 ruoka- ja puhtauspalveluilla, 2 teknisillä palveluilla ja 1 sivistyspalveluilla. Edellä mainittujen ajoneuvojen lisäksi Rovaniemen kaupungilla on omistuksessaan 12 kappaletta ajoneuvoja, joihin ei kuulu erillisiä huolenpitopalvelusopimuksia. Näiden ajoneuvojen huolenpitopalveluita on hankittu tarpeen mukaan.

Hansel Oy valmistelee autojen huolenpitopalveluja koskevaa yhteishankintaa. Hankinnan kautta puitejärjestelyyn liittyneiden asiakkaiden on mahdollista hankkia henkilö-, paketti- ja kevytkuorma-autojen huolto-, korjaus-, pesu- ja katsastuspalveluja eri puolilla Suomea. Puitejärjestelyn kautta on myös mahdollista hankkia palveluiden tuottamisen yhteydessä käytettäviä tuotteita (muun muassa autojen varaosia). Alustavien suunnitelmien mukaan puitejärjestely muodostuu monimerkki- ja automerkkikohtaisista osa-alueista. Alustavasti puitejärjestelyn toimintamallina on yksi sopimustoimittaja kullekin osa-alueelle ja kaikki osa-alueet ovat puitejärjestelyyn liittyneiden asiakkaiden hyödynnettävissä.

Hankinnan alustava sopimuskausi on 1.4.2024-31.3.2026. Sopimuskausi muodostuu kiinteästä kahden vuoden sopimuskaudesta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa puitesopimuskautta enintään kahden vuoden optiokaudella. Puitejärjestelyyn perustuvat asiakaskohtaiset hankintasopimukset voivat olla voimassa enintään kolme kuukautta puitesopimusten päättymisen jälkeen.

Hansel Oy:n tuleva puitejärjestely sopii hyvin käytettäväksi Rovaniemen kaupungin ajoneuvojen huolenpitopalvelujen hankintaan niiden ajoneuvojen osalta, joihin ei kuulu ajoneuvon hankinnan yhteydessä hankittu huolenpitopitosopimus.

Hansel Oy:n autojen huolenpitopalvelut 2024–2026 (2028) puitesopimukseen liittyminen edellyttää liittymisilmoituksen tekemistä Hanselin verkkopalvelussa 2.10.2023 asetettuun määräaikaan mennessä. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat. Puitejärjestelyn käytön mahdollistamiseksi Rovaniemen kaupungin hankintapäällikkö on tehnyt puitejärjestelyyn liittymistä koskevan ilmoituksen määräaikaan mennessä. Puitejärjestelyyn liittyminen ei sisällä käyttövelvoitetta. Ilmoituksella hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on ilmoitettu 25 000 euroa/vuosi (alv 0 %). Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo neljän vuoden sopimuskaudelle on 100 000 euroa.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 1.9.2023 § 49 mukaan hankintapäällikkö päättää kaupungin keskitetyistä yhteishankinnoista. Toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 49 § (1.9.2023 KV 19.6.2023 § 70).



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki liittyy Hansel Oy:n kilpailuttamaan autojen huolenpitopalvelut 2024–2026 (2028) puitejärjestelyyn Hansel Oy:lle annetun liittymisilmoituksen mukaisesti. Hankinnan suunniteltu sopimuskausi on 1.4.2024-31.3.2026 + kahden (2) vuoden optiomahdollisuus. Rovaniemen kaupunki hankkii autojen huolenpitopalveluita tarpeen mukaan niihin ajoneuvoihin ja koneisiin, joille ei ole erillistä huolenpitosopimusta. Hankinnat tehdään tehdään puitejärjestelyyn valituilta toimittajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Rovaniemen kaupungin talous- ja rahoituspalvelut, tilapalvelukeskus

Allekirjoitus

Satu Räisänen, hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.11.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.